

Ce formulaire peut être enregistré sur un ordinateur ou tout autre support (clé USB, etc.) pour le remplir à votre convenance, le conserver, le transmettre, etc. puis l'imprimer, si nécessaire.

Après réception et instruction de votre dossier, vous recevrez par mail les informations vous précisant l'éligibilité ou l'inéligibilité de votre demande.

Identification du porteur de projet

Nom - Dénomination : _____

Sigle : _____

Site web: _____

Numéro Siret : |_|_|_|_|_|_|_|_|_|_|_|_|_|_|_|_|_|

Adresse du siège social : _____

Code postal : _____

Commune : _____

Représentant-e légal-e (personne désignée par les statuts)

Nom : _____

Prénom : _____

Fonction : _____

Téléphone : _____

Courriel : _____

Identification de la personne chargée de la présente demande (si différente du représentant légal)

Nom : _____

Prénom : _____

Fonction : _____

Téléphone : _____

Courriel : _____

Relations avec l'administration

Votre association bénéficie-t-elle d'agrément(s) administratif(s)? OUI NON

Si oui, merci de préciser _____

Type d'agrément : _____ attribué par _____ en date du : _____

L'association est-elle reconnue d'utilité publique? OUI NON

Si oui, date de publication au Journal Officiel : |_|_|_|_|_|_|

À quel réseau, union ou fédération, l'association est-elle affiliée ? (Indiquer le nom complet ne pas utiliser de sigle)

L'association a-t-elle des adhérents personnes morales OUI NON Si oui lesquelles?

Moyens humains au 31 décembre de l'année écoulée

Nombre de bénévoles: <i>Bénévole: personne contribuant régulièrement à l'activité de l'association de manière non rémunérée.</i>	
Nombre de volontaires: <i>Volontaire: personne engagée pour une mission d'intérêt général par un contrat spécifique (par exemple Service Civique)</i>	
Nombre total de salarié(e)s:	
Dont nombre d'emplois aidés	
Nombre de salarié(e)s en équivalent temps plein (ETP)	
Nombre de personnels mis à disposition ou détachés par une autorité publique	
Adhérents : <i>Adhérents: personne ayant marqué formellement son adhésion aux statuts de l'association</i>	

Budget 1 prévisionnel de la structure porteuse

Année 20__ ou exercice du ____ au ____

CHARGES	Montant	PRODUITS	Montant
CHARGES DIRECTES		RESSOURCES DIRECTES	
60 – Achats		70 – Vente de produits finis, de marchandises, prestations de services	
Achats matières et fournitures		73 – Dotations et produits de tarification	
Autres fournitures		74 – Subventions d'exploitation	
		État : préciser le(s) ministère(s), directions ou services déconcentrés sollicités cf"t page	
61 – Services extérieurs			
Locations			
Entretien et réparation			
Assurance		Conseil.s Régional(aux)	
Documentation			
62 – Autres services extérieurs		Conseil.s Départemental(aux)	
Rémunérations intermédiaires et honoraires			
Publicité, publications			
Déplacements, missions		Communes, communautés de communes ou d'agglomérations	
Services bancaires, autres			
63 – impôts et taxes			
Impôts et taxes sur rémunération			
Autres impôts et taxes		Organismes sociaux (Caf, etc. Détailler)	
64 – Charges de personnel		Fonds européens (FSE, FEDER, etc)	
Rémunération des personnels		Fonds européens (FSE, FEDER, etc)	
Charges sociales		Autres établissements publics	
Autres charges de personnel		Aides privées (fondation)	
65 – Autres charges de gestion courante		75 – Autres produits de gestion courante	
		756. Cotisations	
		758 Dons manuels - Mécénat	
66 – Charges financières		76 – Produits financiers	
67 – Charges exceptionnelles		77 – Produits exceptionnels	
68 – Dotation aux amortissements, provisions et engagements à réaliser sur ressources affectées		78 – Reprises sur amortissements et provisions	
69 – Impôts sur les bénéfices (IS)Participation des salariés		79 – Transfert de charges	
TOTAL DES CHARGES		TOTAL DES PRODUITS	
Excédent prévisionnel (bénéfice)		Insuffisance prévisionnelle (déficit)	
CONTRIBUTIONS VOLONTAIRES EN NATURE			
86 – Emplois des contributions volontaires en nature		87 – Contributions volontaires en nature	
860 - Secours en nature		870 - Bénévolat	
861 - Mise à disposition gratuite de biens et services		871 - Prestations en nature	
862 - Prestations			
864 - Personnel bénévole		875 – Dons en nature	
TOTAL		TOTAL	

Le projet

Intitulé du projet – titre même provisoire

Forme artistique : _____

Durée du projet : _____

Public ciblé: _____

Date prévue de fin de création: _____

Si déjà connu, le lieu de la 1^{ère} diffusion le _____

Durée: _____

S'agit-il d'une première création pour le porteur du projet ? OUI NON

Description de l'œuvre

Faire une présentation précise du projet de création

Joindre en annexe :

- La note d'intention
- La note de mise en scène / scénographie / installation /
- La description du projet
- Un déroulé du projet sur l'ensemble des structures intervenantes

Contrat.s de co-production

Un/des contrat.s de co-production est/sont-il.s prévu.s avec un tiers : OUI NON

Si oui, précisez avec quel.s partenaire.s - joindre la copie du contrat ou la lettre d'engagement du ou des coproducteur.s

Accueil en résidence

Précisez avec quelles structures, les dates et les modalités envisagées, joindre les engagements des accueils en résidence - convention ou courrier

Actions de médiation culturelle :

Quelles sont les actions de médiation culturelle en lien avec cette création ? lieu, durée, nombre d'heures, public visé, contenus pédagogique, financement...

Dépenses		Recettes	
Frais artistes et techniciens - Déplacement - préciser le n ^{bre} - Repas - préciser le nbre - Hébergement - préciser le n ^{bre} - Locaux techniques - Acquisition ou location matériel - précisez le matériel Salaires personnel artistique – montant brut Précisez n ^{bre} x salaire unitaire x jours - Comédien.nes - Musicien.nes - Danseur.se.s - Metteur.se en scène - Scénographe - Vidéaste/monteur.se - Autres - précisez Salaire directeur.trice artistique – montant brut Salaire personnel technique – montant brut - Technicien.ne son - Technicien.ne lumière - Autres - précisez Cotisations sociales patronales Frais techniques - Décors - Costumes - Droit d'auteur - Autres - précisez Communication - photographies, maquettes - Frais de fonctionnement - Frais administratif - Frais de personnel administratif, précisez - Divers : assurances, impôts, taxes - précisez		Subventions des collectivités - Précisez la collectivité et le dispositif sollicités - - - - Montant demandé à la ville d'Aubagne dans le cadre du dispositif d'aide Résidence et création artistique Partenaires privés : mécénat... - Précisez - Sociétés de compositeurs et d'auteurs : Spedidam, Sacd, Adami, Sacem... - Précisez - Recettes propres - Prêchats - Précisez - Billetterie – Précisez - Coproductions - Précisez - Autres recettes propres - Précisez - Autofinancement	
TOTAL		TOTAL	



**Engagement Obligatoire
pour toute demande**

Le porteur du projet – référent.e administratif.ve, représentant.e légal.e

Je soussigné.e

Fonction :

- déclare être en règle au regard de l'ensemble de la réglementation qui m'est applicable, des déclarations sociales et fiscales, et à jour des cotisations afférentes
- certifie exactes les informations contenues dans le présent dossier
- sollicite de la Commune d'Aubagne un soutien financier d'un montant de € pour la réalisation du projet présenté

Fait à

Le

Signature du partenaire du projet