

Filière ADMINISTRATIVE

Catégorie C :

Cadre d'emplois : des Adjoints administratifs :

Adjoints administratifs principaux

Catégorie B

Cadre d'emploi des Rédacteurs :

- Rédacteurs

Environnement de travail :

Dans un contexte d'augmentation et de diversification des besoins des aidants familiaux, le C.C.A.S. d'Aubagne met en œuvre un dispositif global et coordonné, « AIDE&VOUS », visant à faciliter l'accès aux services, améliorer la lisibilité de l'offre sur le territoire et proposer un accompagnement personnalisé et évolutif aux aidants non couverts par les dispositifs existants.

Le dispositif repose notamment sur des lieux d'accueil de proximité, implantés dans les maisons de quartier du territoire aubagnais. L'espace AIDE&VOUS constitue ainsi un lieu d'information, d'écoute, d'orientation et de soutien, au sein duquel le/la Conseiller(ère) AIDE&VOUS assure un accompagnement individualisé des aidants.

Ce poste contribue à la prévention de l'épuisement, au maintien du lien social et à l'amélioration de la qualité de vie des aidants et de leurs proches aidés, en lien étroit avec les partenaires sanitaires, sociaux et associatifs.

Le/la Conseiller(ère) exerce ses missions sous l'autorité de la responsable du dispositif AIDE&VOUS.

Activités :

1. Accueil et écoute personnalisée

- Assurer un accueil physique et téléphonique des aidants dans un cadre bienveillant, confidentiel et sécurisant.
- Instaurer une relation de confiance favorisant l'expression des difficultés, des besoins et des attentes liées à l'accompagnement du proche aidé.
- Repérer les situations de fragilité, de risque d'isolement ou d'épuisement et adapter la posture d'accompagnement.

2. Information, accompagnement et orientation

- Informer les aidants sur leurs droits, les dispositifs existants, les aides financières, les solutions de répit et l'offre de services du territoire.
- Présenter et valoriser les actions et services proposés par l'espace AIDE&VOUS et ses partenaires.
- Accompagner les aidants dans la compréhension des démarches administratives simples et la constitution de premiers dossiers.
- Évaluer la complexité des situations et orienter, le cas échéant, vers les travailleurs sociaux, services spécialisés ou structures compétentes.

3. Développement du lien social et de la solidarité

- Favoriser la rencontre et les échanges entre aidants au sein de l'espace AIDE&VOUS.
- Concevoir, organiser et animer des groupes de parole, ateliers thématiques et temps conviviaux.
- Contribuer à la création d'une dynamique collective visant à rompre l'isolement, partager les expériences et renforcer la solidarité entre pairs.

4. Coordination, copilotage et planification des actions

- Copiloter, avec la responsable du dispositif, la définition, la planification et la mise en œuvre des actions individuelles et collectives.
- Participer à l'élaboration du programme d'activités et à son organisation opérationnelle (calendrier, priorisation, partenariats).
- Contribuer à la coordination des interventions des acteurs internes et externes autour des situations accompagnées.

5. Suivi, évaluation et rendu compte

- Mettre en place un suivi individualisé des aidants dans une logique de parcours et de continuité d'accompagnement.
- Réaliser des points réguliers d'évaluation des situations et de l'efficacité des réponses apportées.
- Ajuster les actions et mobiliser de nouveaux partenaires si nécessaire.
- Assurer un reporting régulier auprès de la responsable (activité, besoins repérés, difficultés, propositions d'évolution).
- Renseigner les outils de suivi et de pilotage (tableaux de bord, bilans, indicateurs).
- Participer aux réunions de coordination et formuler des préconisations pour l'amélioration continue du dispositif.

Compétences requises :

- Capacités d'écoute, d'empathie et de communication.
- Aptitudes au conseil et à l'orientation.
- Aisance rédactionnelle et capacités d'analyse.
- Connaissance du champ du vieillissement, du handicap et de l'accompagnement des aidants.

- Maîtrise des dispositifs sociaux et médico-sociaux (territoriaux et nationaux).
- Aptitude au travail en réseau et en équipe pluridisciplinaire.
- Sens de la confidentialité, de l'éthique professionnelle et du service public.