

Mise à jour : 25/08/2025

➤ CATEGORIE - CADRE D'EMPLOI - GRADES

Catégorie C

Cadre d'emplois des adjoints techniques / agents de maîtrise

Grades :

- Adjoint technique principal 1ère classe
- Adjoint technique principal 2^e classe
- Adjoint technique
- Agent de maîtrise principal 1^{ère} classe
- Agent de maîtrise principal 2^{ème} classe
- Agent de maîtrise

Poste éligible à la NBI pour « l'encadrement d'une équipe technique » (15 points)

➤ ENVIRONNEMENT DE TRAVAIL

Au sein du Pôle Affaires Générales, vous êtes placé(e) sous l'autorité directe du responsable de Pôle et travaillez en étroite collaboration avec l'adjointe au chef de pôle.

Vous assurez la responsabilité de l'équipe Ressources propreté et écologie, en charge de l'entretien des locaux du CCAS, en assurez le suivi administratif et gérez les commandes relatives à votre secteur. Vous êtes également en charge de la mise en œuvre des axes « verts » du projet d'établissement.

Vous organisez le travail des agents de votre équipe afin de garantir la continuité du service, et pouvez ainsi être amené (e) à assurer les remplacements sur les différents sites.

Vous occupez un poste évolutif, susceptible d'évoluer en fonction des besoins du service. À ce titre, vous êtes en charge des missions suivantes (liste non exhaustive) :

➤ MISSIONS DE TRAVAIL

⇒ Missions principales :

➤ Encadrement de l'équipe ressources propreté et écologie des espaces

- Organisation de la répartition des missions au sein de l'équipe, en fonction des sites d'intervention et dans le respect de la réglementation
- Accompagnement et appui technique des agents dans la réalisation de leurs missions
- Contrôle de la qualité et de la bonne exécution des prestations

- Animation de réunions d'équipe régulières
- Gestion des absences et organisation de la continuité du service
- Réalisation des entretiens professionnels annuels

➤ Suivi administratif :

- Rédaction de comptes rendus de réunions et de rapports d'activité
- Mise à jour et suivi des outils de pilotage (tableaux de bord, fichiers de suivi)
- Élaboration et actualisation de la documentation liée à l'activité (fiches de procédures, fiches techniques, affichages, fiches de tâches)
- Sensibilisation continue des agents aux bonnes pratiques, en complément des formations institutionnelles
- Élaboration et mise à jour des plannings de l'équipe

➤ Déploiement de l'axe « vert » du Projet d'Etablissement

- Mise en œuvre des actions prévues dans le cadre de l'axe environnemental du projet d'établissement
- Sensibilisation des agents à l'utilisation de produits écoresponsables et à l'écologie des espaces
- Mise en place, suivi et accompagnement du tri sélectif des déchets

➤ Gestion des stocks

- Réalisation des inventaires de produits d'entretien, de matériel et d'équipements de protection individuelle (EPI)
- Gestion des achats : demandes de devis, saisie des bons de commande, suivi des livraisons (qualité et quantité), répartition dans les services
- Suivi et traitement des factures liées à l'entretien et aux EPI
- Suivi de la bonne exécution des marchés publics relatifs à son secteur

⇒ **Missions ponctuelles :**

- Participation aux actions transversales de la structure (exercices de sécurité, réunions diverses, événements institutionnels)
- Remplacement des agents de l'équipe « Ressources propreté et écologie des espaces » en cas d'absence, afin d'assurer la continuité du service
- Participation en polyvalence aux missions du cantinier selon les besoins du service

➤ **MOYENS MIS A DISPOSITION**

- ⇒ Equipement technique d'entretien
- ⇒ Véhicule de service partagé
- ⇒ Téléphone mobile professionnel

➤ **COMPETENCES REQUISES**

Connaissances requises :

- Règles de manipulation et d'utilisation des produits ménagers
- Règles de tri des déchets
- Gestes et postures
- Outil bureautique
- Aisance informatique
- Management
- HACCP

Qualités requises :

- Application et rigueur
- Respect des règles d'hygiène
- Respect de la confidentialité, réserve et discrétion professionnelle
- Gestion du stress et des priorités
- Rendre compte de son activité et proposer des pistes d'évolution
- Pédagogie
- Ponctualité
- Réactivité et adaptabilité