Centre Communal d'Action Sociale
CCAS
de la Ville d'Aubagne

RAPPORT D'ACTIVITÉ
(Article R.314-50 du CASF)
Année 2024

Service de Soins Infirmiers à Domicile
CCAS d'Aubagne

PARTIE I
Eléments de contexte

I - ORGANISME GESTIONNAIRE :

Identification du service

N° FINESS	13079337 5
Nom ou Raison Sociale	SSIAD du CCAS de la Ville d'Aubagne
Adresse	Résidence Autonomie « Les Taraïettes » - 21, rue Bernard Palissy - 13400 AUBAGNE
Président du Conseil d'Administration	Monsieur Gérard GAZAY Maire d'Aubagne
Nom de la Responsable	Jennifer AUTHIER (encadrante soins et aide)
Téléphone/ Fax	04 42 70 10 42
E. Mail	ssiad.aubagne@aubagne.fr

Identification de l'entité juridique ou organisme gestionnaire

N° FINESS	13004206 2
Raison Sociale	CCAS Ville d'Aubagne
Personne ayant qualité pour représenter l'établissement ou le service	Monsieur Gérard GAZAY Maire d'Aubagne
Autres établissement et services gérés par l'organisme gestionnaire	Service Autonomie à Domicile (Aide) - Résidence Autonomie – Pôle Social

Accusé de réception en préfecture
013-261300412-20250325-250325_34-DE
Reçu le 27/03/2025

II- PRESENTATION DE L'ETABLISSEMENT OU DU SERVICE :

CADRE LEGAL

Les services de soins infirmiers à domicile (SSIAD) sont, au sens des 6° et 7° de l'article L. 312-1 du Code de l'Action Sociale et des Familles des Services Médico-Sociaux qui apportent, à domicile, aux personnes âgées et aux personnes adultes handicapées, des prestations de soins destinées à :

- Prévenir la perte d'autonomie,
- Éviter une hospitalisation,
- Faciliter le retour à domicile après une hospitalisation.

CREATION DU SERVICE

Le **7 janvier 1982**, le préfet autorise par arrêté la création du SSIAD.

BESOINS A L'ORIGINE DE LA CREATION

Le service a été créé pour répondre aux besoins détectés sur le territoire et plus particulièrement à ceux non couverts par les infirmières libérales, ces dernières n'assurant pas toujours la prise en charge des cas « lourds ».

CARACTERISTIQUES ET EVOLUTIONS DU SERVICE

A- De sa création à 1993 :

Le service intervenait sur les territoires des communes d'Aubagne, Cuges-les-Pins et La Penne s/Huveaune.
Il est à noter qu'au renouvellement de son autorisation en 2017, le territoire d'intervention a été limité au secteur d'Aubagne.

Bénéficiaires du service :
Le service s'adresse à toutes les personnes résidantes dans la commune qui sont :

- Soit âgées de 60 ans et plus, malades ou dépendantes,
- Soit adultes de moins de 60 ans présentant un handicap,
- Soit adultes de moins de 60 ans atteintes de pathologies chroniques visées au 7° du I de l'article L 312-1 du Code de l'action sociale et des familles ou présentant une affection comportant un traitement prolongé et une thérapeutique particulièrement couteuse, mentionnée au 3° et 4° de l'article L 322-3 du Code de la Sécurité Sociale.

Le service intervient pour :

- Une aide à la toilette (petites toilettes) et beaucoup de relationnel,
- Des promenades l'après-midi,
- Donner le repas du midi et/ou du soir,
- Les préparations des médicaments au jour le jour par le personnel aide-soignant.

Accusé de réception en préfecture
013-261300412-20250325-250325_34-DE
Reçu le 27/03/2025

Ressources humaines du service :
Le Service de Soins Infirmiers à Domicile est géré par une infirmière faisant fonction de responsable. Il est composé de 4,5 équivalents temps plein sur des postes d'aide-soignante, 2 équivalents temps plein sur des postes d'infirmière, une secrétaire et 3 agents administratifs qui gèrent les fiches d'interventions et de temps de soins du personnel soignant.

Organisation du temps de travail :
Horaires de travail : Le personnel de terrain intervient au domicile de 8 H à 12 H et de 16 H à 19 H.
Cycles de travail : le personnel travaille 1 dimanche sur 7 et bénéficie de 2 week-ends de repos toutes les 7 semaines.

En **1992**, un poste d'infirmier Coordinateur est créé.

A partir de **1993**, l'organisation et le fonctionnement du service changent :
- Suppression du mode de fonctionnement avec une équipe d'aides-soignantes « roulantes ». Il est créé des plannings comportant des périodes de repos fixes pour le personnel et un roulement sur 3 semaines, identique pour tous,
- Les aides-soignantes changent de tournée toutes les semaines,
- Le travail en binôme est instauré pour les bénéficiaires les plus lourds,
- Les réunions hebdomadaires de service ont lieu sur le temps de travail.

B- De 1996 à 2016 :

En **1996**, extension du service qui passe de 40 à 52 places.

En **1998**, Le SSIAD passe une convention avec un cabinet d'infirmiers libéraux, il n'y a plus d'infirmières salariées dans le service de soins à domicile.

En **2001**, augmentation du personnel aide-soignant (1,8 équivalent temps plein) pris en charge par la Mairie et passage de tous les mi-temps à 60 % afin de dégager du temps pour les réunions de service et l'enregistrement des informations sur le logiciel.

Les horaires d'intervention du matin sont modifiés à la demande des bénéficiaires. Les tournées débuteront à 7h00.

C- De 2017 à 2020 :

Renouvellement de l'autorisation au 04/01/2017 par l'ARS pour une durée de 15 ans (décision DOMS/PA n° 2016R 094).

Acquisition d'un nouveau logiciel de soins métier « MOBISOINS » avec mise en fonction de tablettes tactiles pour les transmissions.

En **2020**, la crise sanitaire liée à la Covid-19 entraîne un surcroît de travail et des difficultés d'organisation du service face à l'absentéisme et aux mesures à appliquer.

L'ARS attribue au service :

Accusé de réception en préfecture
013-261300412-20250325-250325_34-DE
Reçu le 27/03/2025

- Un crédit non renouvelable pour l'octroi d'une prime à tous les agents du SSIAD,
- Une prime Grand Âge pour les aides-soignantes.

Le Conseil d'Administration du CCAS, par délibération, octroie ces deux avantages salariaux aux personnels répondant aux critères.

Le **20 novembre 2020,** l'organe Comité Technique valide un nouvel organigramme avec effet au 1er janvier 2021 et consacre la création d'un Pôle Maintien à Domicile regroupant le SSAD et le SSIAD du CCAS, placé sous une direction unique.

En **2020**, cette même année le service a effectué conformément à la règlementation son évaluation interne.

D- En 2021 :

Mi-2021, travail sur la mise en place des 1607 heures au 01/01/2022 (groupes de travail).
Fin 2021, réorganisation des tournées en fonction de l'aggravation de l'état de santé des patients.

E- En 2022 :

Arrivée d'une nouvelle infirmière coordinatrice, responsable du service.
Actualisation du règlement de fonctionnement et passage en délibération du CA le 28 juin 2022.

F - En 2023 :

Acquisition d'un nouveau logiciel métier dans le cadre du Ségur du numérique.
Refonte de l'organigramme du CCAS avec création d'un Pôle gérontologique intégrant le SSIAD dans son service autonomie.

Elaboration du projet de service 2023-2027 (présenté au CA 06-2023) qui détaille nos engagements pour les 5 années.

III – ELEMENTS DU PROJET D'ETABLISSEMENT OU DE SERVICE :

L'élaboration du projet de service est réalisée dans le cadre d'une démarche participative portée par le cadre du service, démarche qui a mobilisé toute l'équipe sur 8 séances. De ces groupes de travail ont été issus :

A/ Valeurs fondamentales

L'action Médico-Sociale menée par le SSIAD tend à promouvoir l'autonomie et la protection des personnes. Cette action repose sur une évaluation continue des besoins et des attentes des membres de tous les groupes sociaux concernés par son activité, et notamment les personnes âgées et sur la mise à disposition des prestations en nature.

Elle est conduite dans le respect de l'égale dignité de toutes les personnes avec l'objectif de répondre de façon adaptée aux besoins de chacune d'entre elles et en leur garantissant un accès équitable.

Accusé de réception en préfecture
013-261300412-20250325-250325_34-DE
Reçu le 27/03/2025

Elle s'exerce dans l'intérêt général et dans le cadre de l'agrément conféré par les autorités de tutelle. Dans ce cadre, le SSIAD s'engage à respecter les principes éthiques et déontologiques fixés par :

- Le Code de l'Action Sociale et des Familles (CASF) ;
- Les Chartes Nationales de Référence : Charte des droits et des libertés de la personne âgée en situation de dépendance et le Charte des droits et libertés de la personne accueillie.

B/ Principes d'action

Dans le cadre des valeurs fondamentales exposées ci – dessus, les principes d'action du SSIAD sont les suivantes :

- Développer la qualité
  - Améliorer la qualité perçue des prestations délivrées par les bénéficiaires ;
  - Respecter et faire respecter les droits de la personne accueillie ;
  - Lutter contre la maltraitance et les situations à risques de maltraitance ;
  - Améliorer la sécurité du personnel ;
  - Évaluer l'établissement.

- Établir un projet de soin
  - Organiser et coordonner les soins ;
  - Lutter contre la douleur ;
  - Accompagner les patients en fin de vie ;
  - Entretenir des relations avec les professionnels libéraux.

- Élaborer un projet social
  - Valoriser les acquis professionnels ;
  - Améliorer les conditions de travail et prévenir les risques professionnels ;
  - Développer la formation.

- S'engager dans le développement durable
  - Signer la charte d'engagement ;
  - Sensibiliser les salariés aux quatre domaines qui définissent le développement durable ;
  - Mettre en place des actions de préservation de l'environnement ;
  - Proposer des formations en éco – conduite.

Le projet de service s'inscrit dans une démarche d'évolution et d'amélioration continue de nos pratiques. Il véhicule des valeurs communes et participe ainsi à la promotion de la santé et du bien-vieillir mise en place par le CCAS de la Ville d'Aubagne. Il est mis en place pour les cinq années à venir.

C/ Evolution du SSIAD pour répondre aux enjeux de la réforme des services à domicile

Une transformation des services intervenant au domicile pour y dispenser des prestations d'aide, d'accompagnement et de soins a été initiée par le ministère des Solidarités et de la Santé dans le cadre de la loi de finances de la sécurité sociale pour l'année 2022.

Accusé de réception en préfecture
013-261300412-20250325-250325_34-DE
Reçu le 27/03/2025

La réforme va progressivement se mettre en place jusqu'en 2025, ce qui nécessite un accompagnement des Conseils Départementaux, des Agences Régionales de Santé et des gestionnaires des services d'aide et d'accompagnement à domicile (SAAD) et des services de soins infirmiers à domicile (SSIAD).

L'enjeu du SSIAD est d'évoluer dans ses pratiques pour se positionner en tant qu'acteur, selon le modèle intégré.

D/ Renforcement collaboration avec partenaires externes

Le D.A.C :
Le service peut collaborer avec les dispositifs d'appui à la coordination (DAC) du territoire pour les situations les plus complexes. Le D.A.C. intègre l'ensemble des dispositifs de coordination présents sur le territoire.

E/ Renforcement participation directe au projet d'accueil et d'accompagnement

La personne accompagnée participe à l'élaboration de son projet de soins établi après l'entretien avec le patient à son domicile, en présence de l'aidant principal. Plusieurs étapes sont effectuées :

- Recueil des données sur les habitudes de vie et des besoins
- Evaluation des besoins en soins par l'IDEC responsable de l'admission
- Etablissement du projet de soins en équipe pluridisciplinaire
- Proposition des actions et du projet de soins au patient
- Participation à l'actualisation de son projet

F/ Renforcement de la bientraitance

Le SSIAD est particulièrement vigilant à la prévention de la maltraitance et à la promotion de la bientraitance. Le SSIAD s'engage à poursuivre les formations « Bientraitance » et à former l'ensemble des professionnels.

G/ Implication et consentement éclairé patients et aidants

A chaque étape de la construction du projet personnalisé l'avis et l'adhésion au projet de l'aidant principal est recherché. L'implication des proches aidants est reconnue et soutenue car elle garantit le maintien à domicile des personnes âgées sur le long terme.

IV – POPULATION ET ACTIVITES :

A - POPULATION :

Problématique spécifique : l'évolution du service sur la grande dépendance (GIR 1 et 2) a nécessité la mise en place d'une tournée double.

Accusé de réception en préfecture
013-261300412-20250325-250325_34-DE
Reçu le 27/03/2025

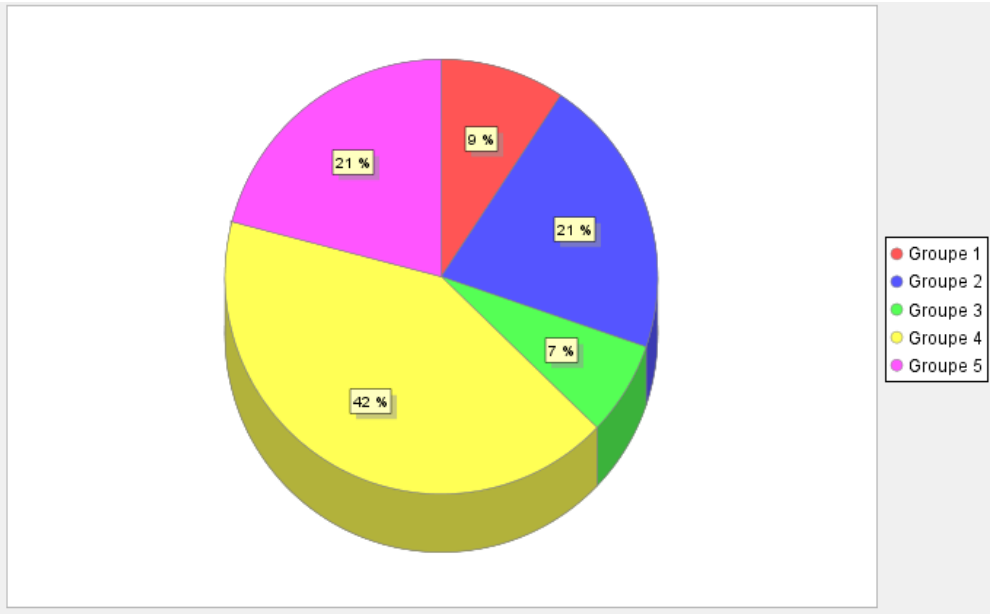
Evolution des caractéristiques des usagers :

Année	GMP
2022	600
2023	535
2024	540.22

File active	2022	Evolution 2021/2022	2023	Evolution 2022/2023	2024	Evolution 2023/2024
Hommes	11	+3	7	-4	5	-2
Femmes	44	+8	41	-3	39	-2
TOTAL	**55**	**+11**	**48**	**-7**	**44**	**-4**

Evolution GIR

Année	GIR 1*	GIR 2*	GIR 3*	GIR 4*	GIR 5*	GIR 6*
2022	4	13	7	27	2	2
2023	3	11	3	25	3	3
12/2024	4	9	3	19	9	0



Evolution des tranches d'âge

	2021	2022	2024
De 60 à 64	0	1	0
De 65 à 69	5	3	2
De 70 à 74	4	5	3
De 75 à 79	2	1	5

Accusé de réception en préfecture
013-261300412-20250325-250325_34-DE
Reçu le 27/03/2025

De 80 à 84	8	8	8
De 85 à 95	29	24	22
96 ans et +	7	6	4

Situation familiale

File active 2024	Vivant avec personne de génération précédente	Vivant avec personne de génération suivante	Vivant en couple ou personne de même génération	Vivant en résidence autonomie	Vivant seule
44	0	6	2	10	26

Aide à domicile mise en place pour le maintien à domicile

File active à date	SSIAD uniquement	SSIAD + AAD CCAS	Autre (famille ou autonome)
02/2025	34	16	18

B -ACTIVITÉ :

	N - 2 2022	N - 1 2023	N 2024
Capacité autorisée	52	52	52
Nbre de journées d'ouverture	18980	18980	18980
Nbre théorique de journées	18980	18980	18980
Nbre réel de journées	11531	12277	9376
Nombre retenu de journées	-7449	-6703	-9604
Taux d'occupation réel en %	60.76 %	64.68 %	55.46 %
Ecart Retenu /Réel	- 39.24 %	-35.32 %	-9.22 %

Analyse et commentaires :

La diminution des prises en charge par l'unité est liée à des facteurs multiples :

Accusé de réception en préfecture
013-261300412-20250325-250325_34-DE
Reçu le 27/03/2025

- Les habitudes et réflexes des potentiels patients à se tourner vers le secteur libéral par méconnaissance de l'existence des SSIAD.
- Une offre de service de soins libérale et hospitalière conséquente.
- Un défaut de connaissance du service par les professionnels de santé et hospitaliers.
- L'impossibilité de prendre en charge pour l'instant les patients ayant besoins de 3 passages par jour (demande transmise à l'ARS, en attente d'un retour pour autorisation).

Le service œuvre pour augmenter le nombre de patients en :

- Travaillant en coordination avec le service d'aide à domicile du CCAS et la Résidence Autonomie : prise en charge globale.
- Développant sa visibilité auprès des partenaires locaux (MAIA, Pôle infos Séniors Garlaban Calanques, Fil Rouge, DAC, CPTS, Pôle Séniors Ville…).
- Allant vers les populations dans le cadre de forums pour présenter les actions des services du CCAS y compris celles du SSIAD.
- En développant les actions et partenariats menés par la responsable de la coordination embauchée au 01/10/24.

Elément d'expression des bénéficiaires :

Les patients bénéficient de plusieurs moyens pour faciliter leur expression :
- Contact téléphonique,
- Courriel,
- Fiche de remontée d'informations,
- Enquête de satisfaction : voir synthèse à la fin du rapport.

PARTIE II
Analyse du résultat

I - CHARGES DE PERSONNEL :

I - 1 – Charges de personnel salarié

Le SSIAD du CCAS de la ville d'Aubagne fonctionne sous le régime de la Fonction Publique Territoriale, ce qui implique une gestion spécifique des rémunérations et des charges sociales. Le détail des salaires, le nombre de points d'indice de base et le montant global des dépenses de personnel sont précisés dans le document « Compte Administratif ».

À compter du 1er janvier 2024, le taux de cotisation applicable pour les accidents du travail s'élève à 2,25 %.

Les fluctuations de la masse salariale résultent principalement de la démission de la responsable du SSIAD, qui a engendré des difficultés de recrutement. Une responsable de la coordination, encadrante soins et aide, a été recrutée et a pris ses fonctions le 1er octobre 2024.

Accusé de réception en préfecture
013-261300412-20250325-250325_34-DE
Reçu le 27/03/2025

Par ailleurs, des évolutions de situation individuelle (changements de statut, rappels de salaires) peuvent également impacter cette charge. Il est important de souligner que, soumis aux règles de la Fonction Publique Territoriale, le budget dédié aux rémunérations est à la fois incompressible et rigide, limitant toute possibilité d'ajustement.

Enfin, les remplacements nécessaires des agents en arrêt maladie ordinaire ou en accident du travail entraînent une augmentation des charges salariales, rendant cette ligne budgétaire encore plus difficile à maîtriser.

L'année 2024 a été marquée par une évolution des charges patronales et salariales par rapport à 2023, impactant directement le coût du travail et la gestion budgétaire.

D'une part, les charges patronales ont connu une augmentation sur la contribution à l'URSSAF – Assurance Vieillesse (Régime Général), passant **de 1,90 % à 2,02 %.** Cette hausse traduit un ajustement des cotisations destiné à renforcer le financement du régime de retraite et à assurer la pérennité du système de protection sociale.

D'autre part, on observe une légère baisse du taux des cotisations AT/MP (Accidents du Travail/Maladies Professionnelles) du Régime Général, qui est passé de **2,30 % à 2,25 %.** Cette diminution peut être le résultat d'une amélioration des conditions de travail et d'une réduction de la sinistralité dans certains secteurs, bien que son impact sur la masse salariale globale reste limité.

Ces variations, bien que modérées, influencent directement la gestion des charges sociales et nécessitent une adaptation des prévisions budgétaires. Il est essentiel d'analyser leur incidence sur l'équilibre financier et d'anticiper d'éventuelles évolutions futures afin d'optimiser la maîtrise des coûts tout en garantissant une couverture sociale efficace pour les agents.

Accusé de réception en préfecture
013-261300412-20250325-250325_34-DE
Reçu le 27/03/2025

SSIAD 2024 Analyse des taux de charges sociales

Cotisations patronales	Assiette 2023	Taux 2023	Montant 2023	Assiette 2024	Taux 2024	Montant 2024	Delta 2023 / 2024
URSSAF Mobilité	381 660	2,00%	7 633	384 537	2,00%	7 691	58
CNFPT	381 660	0,90%	3 435	384 537	0,90%	3 461	26
CNFPT Majoration	381 631	0,10%	382	384 537	0,10%	385	3
URSSAF Solidarité Autonomie	381 660	0,30%	1 145	384 537	0,30%	1 154	9
URSSAF Maladie Titulaire	215 841	9,88%	21 325	213 744	9,88%	21 118	-207
URSSAF Maladie Régime général	165 818	7,00%	11 607	170 793	7,00%	11 955	348
URSSAF Maladie Complémentaires Régime Général	165 818	6,00%	9 949	170 793	6,00%	10 248	298
URSSAF Allocations Familiales Titulaire	215 841	5,25%	11 332	213 744	5,25%	11 222	-110
URSSAF Allocations Familiales Régime Général	165 818	3,45%	5 721	170 793	3,45%	5 892	172
URSSAF Allocations Familiales Complémentaires Régime Général	165 818	1,80%	2 985	170 793	1,80%	3 074	90
CNRACL	216 040	30,65%	66 216	213 780	30,65%	65 524	-693
RAFP	39 934	5,00%	1 997	38 915	5,00%	1 946	-51
CNRACL ATIACL	198 087	0,40%	792	194 611	0,40%	778	-14
URSSAF FNAL	381 660	0,50%	1 908	384 537	0,50%	1 923	14
URSSAF Assurance Vieillesse Tot Régime général	165 689	1,90%	3 148	170 793	2,02%	3 450	302
URSSAF Assurance Vieillesse Plaf Régime général	165 689	8,55%	14 166	170 590	8,55%	14 585	419
IRCANTEC tranche A	165 091	4,20%	6 934	169 445	4,20%	7 117	183
IRCANTEC tranche B	-	-	-	9	12,55%	1	1
URSSAF Taux Accident	165 818	2,30%	3 814	170 793	2,25%	3 843	29
			174 489			175 365	876

Accusé de réception en préfecture
013-261300412-20250325-250325_34-DE
Reçu le 27/03/2025

Valeur annuelle du point d'indice 2024 Fonction Publique	
Depuis le 01/07/2023 :	59,0734

Nom d'usage et prénom	Grade	Position administrative	ETP	Indice brut	Indice majoré	Salaire brut	Charges patronales	Coût annuel	CTI	Indemnités	Prime Grand age	Primes	TOTAL Primes & Indemnités	Moyenne Primes & Indemnités en points	Frais de déplacement	TOTAL Frais & Kms	Coût total hors frais	Primes et indemnités en % du coût hors frais
AUTHIER Jennifer																		
	Infirmier en soins génér	Contractuel Indiciaire	1,00	611	518	10 655,67	4 152,21	14 807,88	714,66			1 800,00	2 514,66	42,57	35,28	35,28	14 772,60	17,02%
Total : AUTHIER Jennifer						**10 655,67**	**4 152,21**	**14 807,88**	**714,66**			**1 800,00**	**2 514,66**		**35,28**	**35,28**	**14 772,60**	**17,02%**
BARONE Jennifer																		
	Aide-soignant de classe	Titulaire CNRACL	1,00	416	377	31 512,13	10 609,32	42 121,44	2 066,37	255,37	1 018,73	4 411,47	7 751,94	131,23	153,60	153,60	41 967,84	18,47%
	Aide-soignant de classe	Titulaire CNRACL	1,00	434	388	6 302,43	2 121,86	8 424,29	715,59	99,59	397,27	2 543,55	3 756,00	63,58			8 424,29	44,59%
Total : BARONE Jennifer						**37 814,55**	**12 731,18**	**50 545,73**	**2 781,96**	**354,96**	**1416**	**6 955,02**	**11 507,94**		**153,60**	**153,60**	**50 392,13**	**22,84%**
BATTISTI DO NGOC UYEN																		
	Aide-soignant de classe	Titulaire CNRACL	1,00	416	377	39 180,22	12 828,87	52 009,09	3 039,25	349,68	1 416,00	7 164,29	11 969,22	202,62	232,47	232,47	51 776,62	23,12%
Total : BATTISTI DO NGOC UYEN						**39 180,22**	**12 828,87**	**52 009,09**	**3 039,25**	**349,68**	**1416**	**7 164,29**	**11 969,22**		**232,47**	**232,47**	**51 776,62**	**23,12%**
CHARFI HENDA																		
	Aide-soignant de classe	Titulaire CNRACL	1,00	508	442	41 055,79	14 655,51	55 711,30	2 874,42	335,28	1 416,00	8 319,63	12 945,33	219,14	406,88	406,88	55 304,42	23,41%
Total : CHARFI HENDA						**41 055,79**	**14 655,51**	**55 711,30**	**2 874,42**	**335,28**	**1416**	**8 319,63**	**12 945,33**		**406,88**	**406,88**	**55 304,42**	**23,41%**
CONIGLIO LUDIVINE																		
	Aide-soignant de classe	Titulaire CNRACL	1,00	416	377	33 566,91	11 643,77	45 210,68	2 524,67	346,13	1 242,93	5 809,82	9 923,55	167,99	280,08	280,08	44 930,60	22,09%
	Aide-soignant de classe	Titulaire CNRACL	1,00	434	388	3 051,54	1 058,52	4 110,06	241,21	48,19	173,07	1 137,78	1 600,25	27,09			4 110,06	38,93%
Total : CONIGLIO LUDIVINE						**36 618,45**	**12 702,29**	**49 320,74**	**2 765,88**	**394,32**	**1416**	**6 947,60**	**11 523,80**		**280,08**	**280,08**	**49 040,66**	**23,50%**
DEVEY EMMANUELLE																		
	Aide-soignant de classe	Titulaire CNRACL	1,00	416	377	18 551,26	6 443,59	24 994,85	1 366,86	191,08	668,67	2 977,25	5 203,86	88,09	181,44	181,44	24 813,41	20,97%
	Aide-soignant de classe	Titulaire CNRACL	1,00	434	388	18 551,26	6 443,59	24 994,85	1 439,22	213,56	747,33	4 076,60	6 476,71	109,64			24 994,85	25,91%
Total : DEVEY EMMANUELLE						**37 102,52**	**12 887,18**	**49 989,70**	**2 806,08**	**404,64**	**1416**	**7 053,85**	**11 680,57**		**181,44**	**181,44**	**49 808,26**	**23,45%**
GALLO ISABELLE																		
	Aide-soignant de classe	Titulaire CNRACL	1,00	532	460	41 637,95	15 288,43	56 926,38	2 291,50	266,00	1 180,00	6 184,23	9 921,73	167,96	175,36	175,36		
	Aide-soignant de classe	Titulaire temps part thérap.	1,00	532	460				603,03	53,20	236,00	2 413,28	3 305,51	55,96	25,83	25,83	56 725,19	5,83%
Total : GALLO ISABELLE						**41 637,95**	**15 288,43**	**56 926,38**	**2 894,53**	**319,2**	**1416**	**8 597,51**	**13 227,24**		**201,19**	**201,19**	**56 725,19**	**23,32%**
LEVETTI Fanny																		
	Aide-soignant de classe	Contractuel Indiciaire	1,00	389	373	33 510,01	13 092,39	46 602,40	2 858,64		1 416,00	4 772,08	9 046,72	153,14	578,76	578,76	46 023,64	19,66%
Total : LEVETTI Fanny						**33 510,01**	**13 092,39**	**46 602,40**	**2 858,64**		**1416**	**4 772,08**	**9 046,72**		**578,76**	**578,76**	**46 023,64**	**19,66%**
MANZANARES FANGET HELENE																		
	Infirmier en soins génér	Contractuel Indiciaire	1,00	544	468	3 748,06	1 464,33	5 212,39	238,22	249,87		887,00	1 375,09	23,28			5 212,39	26,38%
Total : MANZANARES FANGET HELENE						**3 748,06**	**1 464,33**	**5 212,39**	**238,22**	**249,87**		**887,00**	**1 375,09**				**5 212,39**	**26,38%**
MARTINAGE AURORE																		
	Rédacteur	Titulaire CNRACL	0,88	415	377	28 472,46	10 537,28	39 009,74		187,98		5 503,38	5 691,36	96,34			39 009,74	14,59%
Total : MARTINAGE AURORE						**28 472,46**	**10 537,28**	**39 009,74**		**187,98**		**5 503,38**	**5 691,36**				**39 009,74**	**14,59%**
MAZZONI Stéphanie																		
	Cadre de santé	Contractuel Indiciaire	0,50	614	520	1 219,03	476,22	1 695,25	75,44	35,51		271,70	382,65	6,48			1 695,25	22,57%
Total : MAZZONI Stéphanie						**1 219,03**	**476,22**	**1 695,25**	**75,44**	**35,51**		**271,70**	**382,65**				**1 695,25**	**22,57%**
OMOURI LAETITIA																		
	Aide-soignant de classe	Contractuel CDI	1,00	416	377	34 134,85	13 336,53	47 471,38	2 858,64	333,00	1 416,00	4 796,97	9 404,61	159,20	355,94	355,94	47 115,44	19,96%
Total : OMOURI LAETITIA						**34 134,85**	**13 336,53**	**47 471,38**	**2 858,64**	**333**	**1416**	**4 796,97**	**9 404,61**		**355,94**	**355,94**	**47 115,44**	**19,96%**
PUGINIER Kassandra																		
	Aide-soignant de classe	Contractuel Indiciaire	0,60	389	368	1 006,87	368,08	1 374,95		194,08		-7,56	186,52	3,16			1 374,95	13,57%
Total : PUGINIER Kassandra						**1 006,87**	**368,08**	**1 374,95**		**194,08**		**-7,56**	**186,52**				**1 374,95**	**13,57%**
ROBERT ILONA																		
	Aide-soignant de classe	Contractuel Indiciaire	1,00	389	373	29 490,52	11 521,41	41 011,93	2 858,64		1 416,00	4 420,40	8 695,04	147,19	166,72	166,72	40 845,21	21,29%
Total : ROBERT ILONA						**29 490,52**	**11 521,41**	**41 011,93**	**2 858,64**		**1416**	**4 420,40**	**8 695,04**		**166,72**	**166,72**	**40 845,21**	**21,29%**
SELVE Morgane																		
	Aide-soignant de classe	Contractuel Indiciaire	1,00	389	373	31 117,26	12 121,55	43 238,81	2 620,42		1 297,99	4 411,53	8 329,94	141,01	60,48	60,48	43 178,33	19,29%
Total : SELVE Morgane						**31 117,26**	**12 121,55**	**43 238,81**	**2 620,42**		**1297,99**	**4 411,53**	**8 329,94**		**60,48**	**60,48**	**43 178,33**	**19,29%**
SEMERIA Eloise																		
	Aide-soignant de classe	Contractuel Saisonnier	1,00	389	373	2 139,00	835,33	2 974,33	142,93		70,80		213,73	3,62			2 974,33	7,19%
Total : SEMERIA Eloise						**2 139,00**	**835,33**	**2 974,33**	**190,57**	**57,55**	**94,41**		**213,73**		**16,32**	**16,32**	**2 974,33**	**7,19%**
SENDRA Maeva																		
	Aide-soignant de classe	Contractuel Saisonnier	1,00	389	373	2 884,57	1 127,00	4 011,57	285,86		141,60	-11,86	415,60	7,04			4 011,57	10,36%
Total : SENDRA Maeva						**2 884,57**	**1 127,00**	**4 011,57**	**285,86**		**141,6**	**-11,86**	**415,60**				**4 011,57**	**10,36%**
TORRE Carla																		
	Aide-soignant de classe	Contractuel Indiciaire	0,60	389	373	20 886,86	8 160,28	29 047,14	1 696,11		840,16	3 292,38	5 828,65	98,67	144,64	144,64	28 902,50	20,17%
Total : TORRE Carla						**20 886,86**	**8 160,28**	**29 047,14**	**1 696,11**		**840,16**	**3 292,38**	**5 828,65**		**144,64**	**144,64**	**28 902,50**	**20,17%**
TRAFICANTE PATRICIA																		
	Attaché	Stagiaire CNRACL	1,00	693	580	24 619,90	8 539,80	33 159,70		166,68		6 151,22	6 317,90	106,95	41,80	41,8	33 117,90	19,08%
	Rédacteur principal de :	Titulaire CNRACL	1,00	599	509	24 619,90	8 539,80	33 159,70		166,68		6 063,73	6 230,41	105,47	17,82	17,82	33 141,88	18,80%
Total : TRAFICANTE PATRICIA						**49 239,80**	**17 079,59**	**66 319,39**		**333,36**		**12 214,95**	**12 548,31**		**59,62**	**59,62**	**66 259,77**	**18,94%**
TOTAL						**481 914,44**	**175 365,66**	**657 280,10**	**31 559,32**	**3 549,43**	**15 118,16**	**87 388,87**	**137 486,98**		**2 873,42**	**2 873,42**	**654 423,00**	**21,01%**

Accusé de réception en préfecture
013-261300412-20250325-250325_34-DE
Reçu le 27/03/2025

Cotisations salariales	Assiette 2023	Taux 2023	Montant 2023	Assiette 2024	Taux 2024	Montant 2024	Delta 2023 / 2024
URSSAF CSG non déductible	472 781	2,40%	11 347	473 787	2,40%	11 371	24
URSSAF CSG déductible	472 781	6,80%	32 149	473 787	6,80%	32 218	68
URSSAF CRDS non déductible	472 781	0,50%	2 364	473 787	0,50%	2 369	5
URSSAF Vieillesse Plafond	165 818	6,90%	11 441	170 793	6,90%	11 785	343
URSSAF Vieillesse totalité	165 818	0,40%	663	170 793	0,40%	683	20
CNRACL	216 040	11,10%	23 980	213 780	11,10%	23 730	-251
RAFP	39 934	5,00%	1 997	38 915	5,00%	1 946	-51
IRCANTEC tranche A	165 091	2,80%	4 623	169 445	2,80%	4 744	122
IRCANTEC tranche B	-	-	-	9	6,95%	1	
			88 564			88 846	281

Accusé de réception en préfecture
013-261300412-20250325-250325_34-DE
Reçu le 27/03/2025

I - 2 – Bilan des promotions, augmentations individuelles ou catégorielles :

L'année 2024 a été marquée par une revalorisation indiciaire pour l'ensemble des agents, entraînant une augmentation individuelle des salaires. Cette évolution s'inscrit dans une volonté d'amélioration des conditions de rémunération et de reconnaissance du travail accompli.

Par ailleurs, une promotion interne a également eu un impact significatif sur la masse salariale. L'élévation de l'agent à un grade supérieur qui correspond aux fonctions exercées, s'est traduite par une augmentation de la rémunération correspondante, renforçant ainsi l'évolution globale des coûts salariaux.

Ces ajustements reflètent une dynamique d'évolution des carrières et de valorisation des compétences, mais impliquent également un besoin d'adaptation budgétaire pour assurer un équilibre financier durable.

SSIAD - Augmentations 2024

Date d'effet	NOM	Prénom	Mesure appliquée	Nb de points Majorés
01/01/2024	BARONE	Jennifer	Revalorisation indiciaire	5
20/09/2024	BARONE	Jennifer	Avancement d'échelon	11
01/01/2024	BATTISTI	Do ngoc Uyen	Revalorisation indiciaire	5
01/01/2024	CHARFI	Henda	Revalorisation indiciaire	5
01/01/2024	CONIGLIO	Ludivine	Revalorisation indiciaire	5
17/11/2024	CONIGLIO	Ludivine	Avancement d'échelon	11
01/01/2024	DEVEY	Emmanuelle	Revalorisation indiciaire	5
21/06/2024	DEVEY	Emmanuelle	Avancement d'échelon	11
01/01/2024	GALLO	Isabelle	Revalorisation indiciaire	5
01/01/2024	LEVETTI	Fanny	Revalorisation indiciaire	5
01/01/2024	MANZANARES FANGET	Hélène	Revalorisation indiciaire	5
01/01/2024	MARTINAGE	Aurore	Revalorisation indiciaire	5
01/01/2024	OMOURI	Laëtitia	Revalorisation indiciaire	5
01/01/2024	ROBERT	Ilona	Revalorisation indiciaire	5
01/01/2024	TORRE	Carla	Revalorisation indiciaire	5
01/01/2024	TRAFICANTE	Patricia	Revalorisation indiciaire	5
01/07/2024	TRAFICANTE	Patricia	Promotion interne	79

Etat absentéisme :

L'évolution de l'absentéisme a connu une hausse de 14,88 % entre l'année 2023 et l'année 2024. Cette augmentation notable s'explique en grande partie par deux accidents de travail ayant entraîné des arrêts prolongés, impactant de manière significative le taux global d'absentéisme

Accusé de réception en préfecture
013-261300412-20250325-250325_34-DE
Reçu le 27/03/2025

SSIAD - Absences 2024

Agent	Période d'absence	Accident du Travail	Accident de Service	Maladie Ordinaire	Décès d'un proche	Décès 2ème degré	Décès 1er degré	Enfant malade	Total jours
BARONE Jennifer	09/01/2024 au 09/01/2024	0	0	0	0	0	0	1	1
	07/02/2024 au 11/02/2024	0	0	5	0	0	0	0	5
	26/03/2024 au 26/03/2024	0	0	0	0	0	0	1	1
	16/04/2024 au 23/04/2024	0	0	8	0	0	0	0	8
	23/05/2024 au 24/05/2024	0	0	0	0	0	0	2	2
	03/09/2024 au 08/09/2024	0	0	6	0	0	0	0	6
	25/11/2024 au 08/12/2024	0	14	0	0	0	0	0	14
	09/12/2024 au 26/12/2024	0	18	0	0	0	0	0	18
BATTISTI DO NGOC UYEN	04/03/2024 au 10/03/2024	0	0	7	0	0	0	0	7
	23/05/2024 au 23/05/2024	0	0	0	0	0	1	0	1
CHARFI Henda	31/01/2024 au 18/02/2024	0	0	18	0	0	0	0	18
	06/10/2024 au 12/10/2024	0	0	7	0	0	0	0	7
CONIGLIO Ludivine	23/09/2024 au 02/10/2024	0	0	10	0	0	0	0	10
	03/10/2024 au 11/10/2024	0	0	9	0	0	0	0	9
DEVEY Emmanuelle	03/09/2024 au 08/09/2024	0	0	6	0	0	0	0	6
GALLO Isabelle	16/12/2023 au 05/01/2024	0	5	0	0	0	0	0	5
	06/01/2024 au 19/01/2024	0	14	0	0	0	0	0	14
	20/01/2024 au 02/02/2024	0	13	0	0	0	0	0	13
	03/02/2024 au 16/02/2024	0	14	0	0	0	0	0	14
	17/02/2024 au 01/03/2024	0	14	0	0	0	0	0	14
	02/03/2024 au 13/03/2024	0	12	0	0	0	0	0	12
	14/03/2024 au 27/03/2024	0	14	0	0	0	0	0	14
	28/03/2024 au 10/04/2024	0	13	0	0	0	0	0	13
	11/04/2024 au 24/04/2024	0	14	0	0	0	0	0	14

Accusé de réception en préfecture
013-261300412-20250325-250325_34-DE
Reçu le 27/03/2025

	25/04/2024 au 08/05/2024	0	14	0	0	0	0	0	14
	09/05/2024 au 22/05/2024	0	14	0	0	0	0	0	14
	23/05/2024 au 05/06/2024	0	13	0	0	0	0	0	13
	06/06/2024 au 19/06/2024	0	14	0	0	0	0	0	14
	20/06/2024 au 03/07/2024	0	14	0	0	0	0	0	14
	04/07/2024 au 17/07/2024	0	14	0	0	0	0	0	14
	18/07/2024 au 31/07/2024	0	13	0	0	0	0	0	13
	01/08/2024 au 14/08/2024	0	14	0	0	0	0	0	14
	15/08/2024 au 28/08/2024	0	14	0	0	0	0	0	14
	29/08/2024 au 11/09/2024	0	13	0	0	0	0	0	13
	12/09/2024 au 25/09/2024	0	14	0	0	0	0	0	14
	26/09/2024 au 15/10/2024	0	20	0	0	0	0	0	20
LEVETTI Fanny	14/10/2024 au 16/10/2024	0	0	3	0	0	0	0	3
MARTINAGE Aurore	09/01/2024 au 12/01/2024	0	0	0	0	0	0	3	3
	23/04/2024 au 23/04/2024	0	0	0	0	0	0	1	1
	23/05/2024 au 24/05/2024	0	0	0	0	0	0	2	2
	08/07/2024 au 08/07/2024	0	0	1	0	0	0	0	1
	11/07/2024 au 12/07/2024	0	0	2	0	0	0	0	2
	25/07/2024 au 26/07/2024	0	0	0	0	0	0	1,5	1,5
	14/10/2024 au 17/10/2024	0	0	4	0	0	0	0	4
	18/10/2024 au 18/10/2024	0	0	1	0	0	0	0	1
	18/11/2024 au 01/12/2024	0	0	14	0	0	0	0	14
ROBERT Ilona	15/01/2024 au 22/01/2024	8	0	0	0	0	0	0	8
	23/01/2024 au 02/02/2024	10	0	0	0	0	0	0	10
	03/02/2024 au 16/02/2024	14	0	0	0	0	0	0	14
	19/02/2024 au 21/02/2024	0	0	0	0	3	0	0	3
	17/05/2024 au 18/05/2024	0	0	2	0	0	0	0	2
	29/08/2024 au 02/09/2024	0	0	4	0	0	0	0	4
	24/12/2024 au 25/12/2024	0	0	2	0	0	0	0	2
	26/12/2024 au	0	0	5	0	0	0	0	5

Accusé de réception en préfecture
013-261300412-20250325-250325_34-DE
Reçu le 27/03/2025

	30/12/2024								
SELVE Morgane	29/04/2024 au 08/05/2024	0	0	10	0	0	0	0	10
	09/05/2024 au 14/05/2024	0	0	6	0	0	0	0	6
	06/09/2024 au 06/09/2024	0	0	0	1	0	0	0	1
	13/11/2024 au 14/11/2024	0	0	0	0	0	0	2	2
	22/11/2024 au 22/11/2024	0	0	0	0	0	0	1	1
SENDRA Maeva	31/08/2024 au 02/09/2024	0	0	2	0	0	0	0	2
TORRE Carla	12/01/2024 au 12/01/2024	0	0	1	0	0	0	0	1
	11/10/2024 au 18/10/2024	8	0	0	0	0	0	0	8
	19/10/2024 au 28/10/2024	10	0	0	0	0	0	0	10
	29/10/2024 au 11/11/2024	13	0	0	0	0	0	0	13
TRAFICANTE Patricia	18/11/2024 au 22/11/2024	0	0	5	0	0	0	0	5
		63	**316**	**138**	**1**	**3**	**1**	**14,5**	**536,5**

I - 3 – Autres charges relatives au groupe 2

	REEL N-1	REEL N	Evolution Réel N-1 / Réel N	
			€	%
Groupe 2	670.042,44 €	663.183,71	6.858.73 €	1.02 %

L’écart entre N-1 & N est minime (-1,02 %) et peut notamment s’expliquer par une vacance de responsable de structure durant la période de recrutement.

Accusé de réception en préfecture
013-261300412-20250325-250325_34-DE
Reçu le 27/03/2025

II – AUTRES CHARGES D'EXPLOITATION

Historique de l'évolution des charges des groupes 1 et 3

	REEL N-2	REEL N-1	REEL N	Evolution Réel N-2 / Réel N-1		Evolution Réel N-1 / Réel N	
				€	%	€	%
Groupe 1	197.865,49 €	158.634,05 €	154.195,06 €	39.231,44 €	-19,83%	-4.438,99 €	-2,08%
Groupe 3	24.560,23 €	32.136,07 €	25.695,06 €	+7.575,84 €	+30.85%	-6.441.01 €	-20,04%

L'évolution du **Groupe 1** entre le réel N-1 et le réel N est assez faible :

Les charges liées aux prestations à caractère médicosocial (frais infirmiers) ont légèrement augmenté notamment en lien avec le renforcement de la file active et la prise en charge de cas lourds. (+3.746,29 €)

Le compte 6251 (frais de déplacements) connait une baisse significative de -69,02 % attribuable au renforcement de la flotte de véhicules de service. A ce jour, l'intégralité des tournées de soins disposent d'un véhicule.

Concernant le **Groupe 3**, la baisse de -20,04 % est liée pour partie au changement du logiciel métier dont l'abonnement sur la première année a été impacté sur le budget principal et par des formations réalisées en 2023, non reconduites en 2024.

Analyse du niveau des charges des groupes 1 et 3

	EXECUTOIRE N	Virements Décisions Modificatives	REEL N	Ecart REEL N/EXECUTOIRE N	
				€	%
Groupe 1	181.820,00 €	+ 62.830,00 €	154.195,06 €	-90.454,94 €	-36,97 %
Groupe 3	38.655,00 €	4.560,00 €	25.695,06 €	-17.519,17 €	-40,54%

III – PRODUITS DE LA TARIFICATION

Fin 2023, le forfait global de soins avait été fixé à titre transitoire à 787.604,83 € pour l'année 2024. La Décision 1346 a rehaussé le montant du forfait à 819.748,84 € dont 20.693,81 € au titre de l'actualisation de la tarification et 6.755,26 € au titre du maintien du soutien au pouvoir d'achat.

Accusé de réception en préfecture
013-261300412-20250325-250325_34-DE
Reçu le 27/03/2025

IV – PRODUITS AUTRES QUE CEUX DE LA TARIFICATION

Les recettes en atténuation proviennent de remboursement des indemnités journalières ainsi que des remboursements sur rémunération dans le cadre d'un recours contre tiers. Au total les atténuations représentent un montant de 59.997,05 €.

V – INVESTISSEMENTS

Les crédits d'investissement ont été affectés à l'achat de prise de recharge pour les véhicules électriques titre des RAR2023.

De crédits ont également été affectés pour la modernisation du parc informatique et des moyens de communications (tablettes et téléphones) pour 1831,71 €

PARTIE III
Synthèse du résultat

Le résultat comptable de l'exercice présente un solde positif de 147.043,15 €. Ce résultat est principalement dû à une hausse de 32.143,46 € du forfait soins de l'ARS par rapport au montant de la dotation connu au moment du vote du budget primitif.

Les efforts de maitrise du groupe 2 engagés depuis plusieurs années, permettent de maintenir un groupe 2 relativement stable par rapport à l'année 2023.La légère baisse s'explique notamment par une absence de cadre durant la période de recrutement.

Le groupe 3 relatif aux dépenses afférentes à la structure reste stable mais des campagnes de formations collectives engagées en 2023 n'ont pas été reconduites sur l'exercice. Une nouvelle campagne devrait être initiées dès 2025, renforcée par la création d'un poste de chargé de QVCT sur l'Etablissement.

I – DETERMINATION DU RESULTAT AU TITRE DE L'EXERCICE N

Total classe 6	**783.076,78 €**
Total classe 7	**822.849,68 €**
Résultat comptable	**39.772,90 € €**
Résultat antérieur incorporé (1)	**107.270,25 €**
Reprise sur le compte 10687	0
Dotations et reprise sur les comptes 116	0
Résultats à affecter	**147.043,15 €**

II – PROPOSITION DE L'AFFECTATION DU RESULTAT DE L'EXERCICE N

Accusé de réception en préfecture
013-261300412-20250325-250325_34-DE
Reçu le 27/03/2025

Réserves	10682	Excédents affectés à l'investissement (3)	0 €
	10685	Excédents affectés à la couverture du besoin en fonds de roulement (4)	/ €
	10686	Excédents affectés en réserve de compensation des déficits (5)	/ €
	16687	Excédents affectés en réserve de compensation des charges d'amortissement (6)	/ €
Report à nouveau (RAN)	11510	+ Excédents affectés à la réduction des charges d'exploitation	/ €
	11511	+ Excédents affectés au financement des mesures d'exploitation (7)	/ €
	11519	- Déficit affecté à la majoration des charges d'exploitation	/ €

Synthèse de l'enquête de satisfaction Année 2024

Les enquêtes de satisfaction ont été envoyées en janvier 2025 à 30 patients (certains ne sont pas concernés car leur date d'entrée est trop récente).

21 questionnaires nous ont été retournés soit 70 %.

L'enquête va donc être analysée sur la base de ces 21 questionnaires renseignés.

Chaque questionnaire est anonyme et adressé par courrier.

Les résultats vous sont présentés en pourcentage en reprenant chaque item.

L'enquête a été remplie par :

- le patient lui-même 61.90 %
- la famille 14.30 %
- l'aide à domicile 0 %
- par une autre personne 23.80 %

LE FONCTIONNEMENT ADMINISTRATIF DE L'UNITÉ :

95.24 % des patients pensent que l'Unité de Soins Infirmiers à Domicile est joignable facilement et sont satisfaits de l'accueil téléphonique (2 n'ont pas répondu).

QUALITE DE L'UNITÉ:

100 % des patients estiment que l'USIAD répond à leurs besoins.
100 % des patients estiment que le classeur de soins est tenu à jour par les professionnels.
95.24 % des patients estiment que les horaires d'intervention sont adaptés à leurs besoins (1 patient a répondu NON).
100 % des patients estiment que le planning d'intervention est respecté.

RESPECT DES DROITS :

Accusé de réception en préfecture
013-261300412-20250325-250325_34-DE
Reçu le 27/03/2025

100 % des patients sont satisfaits du respect du secret professionnel et de la confidentialité des informations.

94.24 % des patients sont satisfaits du respect de leur choix de vie (1 patient a répondu NON).

94.24 % des patients sont satisfaits du respect de leur culture (1 patient ne se prononce pas).

100 % des patients sont satisfaits du respect de leur intimité, de leur espace privé et de leurs biens.

L' EQUIPE PROFESSIONNELLE DE L'UNITÉ :

En général :

100 % des patients se sentent en sécurité lors des interventions des professionnels.

100 % des patients estiment que les professionnels qui interviennent répondent à leurs besoins et améliorent leur qualité de vie.

90.48 % des patients estiment que leur famille et leurs proches ont de bonnes relations avec le personnel de l'USIAD (2 patients ne se prononcent pas).

L'infirmière coordinatrice :

95.24 % des patients estiment qu'elle effectue le suivi individualisé des prestations (1 patient ne se prononce pas).

90.48 % des patients estiment qu'une information complète sur le fonctionnnement de l'USIAD a été donnée à l'admission (2 patients ont répondu NON).

100 % des patients estiment qu'elle est disponible et à leur écoute.

L'aide-soignante :

95.24 % des patients estiment qu'elle est ponctuelle (1 patient a répondu NON).
100 % des patients estiment qu'elle est disponible et à leur écoute.
100 % des patients estiment qu'elle fournit un travail efficace et de qualité.
100 % des patients estiment qu'elle fait preuve de discrétion et de respect.
100 % des patients estiment qu'elle a une tenue vestimentaire propre et correcte.
100 % des patients estiment qu'elle respecte leur autonomie et leurs habitudes de vie.
100 % des patients estiment qu'elle a une relation toujours bienveillante.

Les intervenants extérieurs :

Les infirmiers(ères) libéraux(ales) :

Très satisfait	38.00%
Satisfait	47.62 %
Peu satisfait	0 %
Non renseigné	14.29 %

Accusé de réception en préfecture
013-261300412-20250325-250325_34-DE
Reçu le 27/03/2025

- Les pédicures-podologues :

Très satisfait	47.62 %
Satisfait	19.06 %
Peu satisfait	0 %
Non renseigné	33.33 %

APPRECIATION GENERALE DU UNITÉ DE SOINS INFIRMIERS À DOMICILE ET DE L'EQUIPE :

Appréciation générale de l'unité :

Très satisfait	61.91 %
Satisfait	33..33 %
Peu satisfait	0 %
Non renseigné	4.76 %

Appréciation générale de l'équipe :

Très satisfait	71.42 %
Satisfait	19.06 %
Peu satisfait	0 %
Non renseigné	9.52 %

PROJET DE L'USIAD :

Proposition d'un 3ème passage :

Ont répondu OUI	14.29 %
Ont répondu NON	71.42 %

(3 patients n'ont pas répondu).

Remarques / suggestions des patients :

- La prise de médicament du soir trop proche de celle du midi donne mal au cœur,
- Tout fonctionne très bien,
- Personnel très agréable et efficace,
- Trop tôt le soir pour la tension,
- L'aide soignante ne vient pas toujours à la même heures.

****

Mme Patricia REY TRAFICANTE,
Responsable du Pôle gérontologique,

Aubagne
Le ...../...../.....

Accusé de réception en préfecture
013-261300412-20250325-250325_34-DE
Reçu le 27/03/2025