

# DOSSIER DE DEMANDE DE SUBVENTION

## INVESTISSEMENT 2018

**CONTRAT DE VILLE** Métropole Aix-Marseille-Provence

Nom de l'organisme

Sigle

Intitulé de l'opération

**Déposer le dossier de demande de subvention investissement au format Excel par mail à [politiqueville@aubagne.fr](mailto:politiqueville@aubagne.fr) et deux exemplaires papier au service politique de la ville**

# CONTRAT DE VILLE Métropole Aix-Marseille-Provence

## LISTE DES PROJETS D'ACTIONS déposés dans le cadre du Contrat de Ville sur l'ensemble de la Métropole

Nom de l'organisme

Intitulé de l'opération

### Liste des projets d'actions déposés dans le cadre du Contrat de Ville sur l'ensemble de la Métropole

N°	Intitulé du projet	R / N*	CT	Pôle territorial Commune	Territoire de projets Commune	Coût total projet	Montant demandé PDV	Période
PROJET INVESTISSEMENT								
1								<i>Non applicable</i>
2								<i>Non applicable</i>
3								<i>Non applicable</i>
4								<i>Non applicable</i>
5								<i>Non applicable</i>
6								<i>Non applicable</i>
PROJET FONCTIONNEMENT								
1								
2								
3								
4								
5								
6								
7								
8								
9								
10								
11								
12								
13								
14								
15								
16								
17								
18								
19								
20								
21								
22								

\*R Reconstitution ou N Nouveau projet

**INTITULÉ DE L'OPÉRATION :** \_\_\_\_\_ L'opération est-elle réalisée en plusieurs tranches ? (Oui/Non) \_\_\_\_\_  
**ADRESSE DE L'OPÉRATION :** \_\_\_\_\_  
 \_\_\_\_\_ Nombre de tranches : \_\_\_\_\_

**ORGANISME BÉNÉFICIAIRE DES SUBVENTIONS**

**Nom :** \_\_\_\_\_ **Adresse :** \_\_\_\_\_  
**Téléphone (obligatoire) :** \_\_\_\_\_ **Email :** \_\_\_\_\_  
**Nom de la personne à contacter :** \_\_\_\_\_ **Téléphone :** \_\_\_\_\_

**Propriétaire des locaux (Oui/Non) :** \_\_\_\_\_ **Maître d'oeuvre :** \_\_\_\_\_  
**Nom du bailleur :** \_\_\_\_\_ **Nom de l'architecte et de l'agence :** \_\_\_\_\_  
**Date de signature du bail :** \_\_\_\_\_

**Copropriété (O/N) :** \_\_\_\_\_ **Adresse :** \_\_\_\_\_  
 \_\_\_\_\_ **Téléphone :** \_\_\_\_\_

**CARACTÉRISTIQUES SYNTHÉTIQUES DE L'OPÉRATION**

**1. Objectif de l'opération :**

**2. Contenu précis du projet d'investissement (travaux/acquisition de matériel, études...) et partenaires de terrain :**

**3. Utilisateur des locaux (si différent du maître d'ouvrage) :**

**4. Publics utilisateurs (enfants, jeunes, femmes, familles, public d'origine étrangère...) :**

**5. Délai de réalisation :**

**Date prévisionnelle d'engagement :** \_\_\_\_\_ **Date prévisionnelle d'achèvement :** \_\_\_\_\_

**6. Plan de financement :**

**Durée prévisionnelle d'amortissement <sup>1</sup> :** \_\_\_\_\_  
**Le cas échéant, montant de l'emprunt prévu pour financer le projet :** \_\_\_\_\_ **Durée de remboursement :** \_\_\_\_\_

**Coût global HT :** \_\_\_\_\_

**TTC :** \_\_\_\_\_

<sup>1</sup> Tout bien (ex: matériel, mobilier de bureau...) acquis pour une valeur unitaire supérieure à 500€, doit être amorti.

PLAN DE FINANCEMENT DU PROJET INVESTISSEMENT

2018

Nom de l'organisme bénéficiaire de la subvention

Intitulé de l'opération

DEPENSES Postes de financement à remplir par le demandeur	MONTANTS en euros	RECETTES	MONTANTS en euros
* <b>Acquisition</b> : à détailler selon 2 devis comparatifs (mobilier, équipement, autres...) à joindre obligatoirement avec un tableau récapitulatif des devis correspondant aux différentes dépenses		<b>Financements Politique de la Ville TOTAL</b> <i>(Indiquer seulement le montant global sans le ventiler)</i>	
		Ville	
		Région	
		Département	
		Autre <i>(préciser)</i>	
<b>Sous total HT</b>			
<b>Sous total TTC</b>		<b>Financements hors Politique de la Ville TOTAL</b> <i>(Si subvention acquise, l'indiquer et joindre le justificatif dès réception)</i>	<b>0</b>
* <b>Travaux</b> : postes principaux		Ville <i>(Service à préciser)</i>	
		Etat <i>(Service à préciser)</i>	
		Région <i>(Service à préciser)</i>	
		Département <i>(Service à préciser)</i>	
<b>Sous total HT</b>		Crédits européens	
<b>Sous total TTC</b>		Caisse d'Allocations Familiales	
<b>Taux de TVA</b> (préciser si 5,5% ou 10% ou 20%)		Autofinancement <sup>(1)</sup>	
* <b>Honoraires</b> : (à détailler et à joindre obligatoirement)		Emprunt	
Maîtrise d'œuvre		Autres (fondations...)	
Etudes			
* <b>Autres</b> : <i>(préciser)</i>			
<b>Sous total HT</b>			
<b>Sous total TTC</b>			
<b>TOTAL GÉNÉRAL HT</b>	<b>0</b>	<b>TOTAL GÉNÉRAL</b>	<b>0</b>
<b>TOTAL GÉNÉRAL TTC</b>	<b>0</b>		

Cachet de l'organisme et signature **ORIGINALE** du Responsable  
(Date/qualité/nom)

Signature **ORIGINALE** du Trésorier ou de l'agent comptable  
(Date/qualité/nom)

(1) - L'autofinancement doit être au minimum de 20% du coût total du projet.

**Intitulé de l'opération :** .....

**Le responsable juridique de l'organisme :** .....

soussigné, certifie que l'organisme bénéficiaire de la subvention n'est pas assujéti à la Taxe sur la Valeur Ajoutée et ne la récupère pas.

Fait, le ..... à .....

**Cachet de l'organisme et signature originale du responsable**

## ATTESTATION RELATIVE AU NON COMMENCEMENT D'EXECUTION

**Intitulé de l'opération :** .....

**Le responsable juridique de l'organisme :** .....

soussigné, certifie que le projet pour lequel la subvention est demandée, n'a reçu aucun commencement d'exécution et s'engage à ne pas commencer le projet avant d'avoir reçu les notifications de l'ensemble des partenaires signataires du Contrat de Ville.

Fait, le ..... à ..... 0 .....

**Cachet de l'organisme et signature originale du responsable**

## ATTESTATION DE DEPOT DE DEMANDE DE COFINANCEMENT

**Intitulé de l'opération :** .....

**Le responsable juridique de l'organisme :** .....

soussigné, certifie exactes les informations du présent dossier, notamment la mention de la totalité des demandes de subventions déposées auprès d'autres financeurs publics conformément au plan de financement du projet investissement joint à la demande.

*Cette attestation ne se substitue pas aux décisions attributives de subvention dont les copies devront être transmises dès réception au Pôle Développement - Investissement.*

Fait, le ..... à ..... 0 .....

**Cachet de l'organisme et signature originale du responsable**

# CONTRAT DE VILLE Métropole Aix-Marseille-Provence

Nom de l'organisme bénéficiaire de la subvention

Intitulé de l'opération

NOTE D'OPPORTUNITE SPECIFIQUE A L'OPERATION D'INVESTISSEMENT

2018

## PLAN DE RÉDACTION

Si vous rencontrez des problèmes d'affichage, la note d'opportunité est également téléchargeable au format texte sur le site [www.polvillemarseille.fr](http://www.polvillemarseille.fr)

### 1°) Présentation de la structure

Synthèse des actions menées.

Pour les organismes logeurs et les projets en maîtrise d'ouvrage Ville, présenter la nature du service proposé au public et le cas échéant le fonctionnement des associations utilisatrices.

### 2°) Objet :

Description des travaux et/ou du projet d'acquisition immobilière et/ou de matériel ou des études.

Durée / calendrier

L'estimation du coût de fonctionnement, si après mise en service, celui-ci est modifié du fait des travaux

S'il s'agit d'une tranche ou d'une phase, leur intégration dans le projet dans son ensemble avec indication du déroulement de celui-ci.

### 3°) Cohérence du projet

Objectifs poursuivis.

Résultats attendus.

Partenariat sur le site.

Modalités de mise en œuvre.

Conditions de gestion ou d'occupation.

Inscription du projet dans la priorité du territoire et/ou de la thématique.

### 4°) Moyens d'évaluation que se donnera l'association

Par exemple, photos avant/après le projet, enquête de satisfaction auprès des utilisateurs de l'équipement et auprès du public concerné, augmentation chiffrée de l'activité,...

**Maximum 2 pages**